

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8425 - 2025	23 5 2025	3 6 2025	12 7 2026	12

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
16 6 2026	8:00AM	CAMINOS DE LA VIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 76 C BIS #62 F 41 SUR	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CASA GRANDE- ALTOS DE LA ESTANCIA	3052461972	jicaminosdelavida@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N/A N/A N/A	10 10 9	25 25 24	26 26 22	43 41 40

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	NA
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
---	---	-----

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SAT
--	-----

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección

ENCUESTA

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias

23-27/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados

SI

B Lectura de identidad (Durante el segundo mes)

Soporte presentado

ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.

SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.

SI

C Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	24/04/2026	Encuentro interdisciplinar	Alimentación y estilos de vida saludable, crianza sensible y amorosa e inclusión.
NA	NA	N/A	

D Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)

Cuenta con un documento de caracterización poblacional

SI

E Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento

N/A

Fecha de actualización

N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada

N/A

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.

SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)

SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.

SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)

SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.

SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad

SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.

SI

- 3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

N/A

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	12/06/2026	vacunación infantil y salud oral en niños menores de 10 años	NA	Pieza counicativa	NA
NA	NA	NA	NA	NA	NA

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras

SI

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población

SI

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)

SI

- 4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

N/A

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans.	
ACTA	SI	02/06/2026	Educación especial			x		Observación en aula
ACTA	SI	11/06/2026	Enfermería			x		Seguimiento

- 5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

N/A

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	24/06/2026 (proyectado)	cortesía y gratitud con expresiones de buenos modales	Familias
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	19/06/2026 (proyectado)	ruta violencia institucional	Talento humano

- 6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Acta	18/06/2026 (proyectado)	maternidad y paternidad corresponsable, tiempo de calidad en familia	familias	taller
NA	NA	NA	NA	NA

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)

SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención

SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.

NA

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.

NA

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento

NA

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local

NA

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACIÓN	Pieza comunicativa	12/06/2026	sensibilización a la prevención de pediculosis	SI

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
26/06/2026 (proyectada)	NIDOS	Experiencia pedagogica	Acta

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

NA

Escriba el texto aquí

Registre la fecha del acta final

NA

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

- 1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del Jardín Infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	0	0	0	0	0
Profesional en atención a la primera Infancia	7	7	7	7	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

- 1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N/A

SI /

NO /

- 2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

- 3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

- 4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SI X

NO

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior evidenciando cumplimiento de los compromisos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

visita satisfactoria sin novedad, se tendrán en cuenta las recomendaciones del profesional.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Para este periodo no se realizaron acciones correspondientes a este compromiso toda vez que presentaron el documento de caracterización poblacional en el mes de mayo.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento total del instrumento.
3. Presentó acta del día 12/06/2026 acerca de "vacunación infantil y salud oral en niños menores de 10 años" dirigido a familias de manera virtual por medio de la presentación de pieza comunicativa, se evidencia proceso de apropiación de saberes y participación del 100% de las familias.
4. Presentó acta del día 02/06/2026 por parte de la profesional de apoyo en educación especial a manera de acompañamiento en aula de los participantes MPO y ASV del nivel de prejardín y del participante JGD del nivel de jardín.
Presento acta del día 11/06/2026 de seguimiento y toma de medidas antropométricas de los participantes AZDH del nivel de jardín y la participante KVBZ del nivel de párvulos B por parte de la profesional de apoyo en enfermería.
5. Proyectó para el día 24/06/2026 acerca de "cortesía y gratitud con expresiones de buenos modales" dirigido a familias, niños y niñas por medio de la presentación de video pedagógico.
Proyectó para el día 19/06/2026 acerca de "ruta violencia institucional" dirigido a talento humano por medio de la presentación de video pedagógico informativo.
6. Proyectó para el día 18/06/2026 movilización social acerca de "maternidad y paternidad corresponsable, tiempo de calidad en familia" dirigido a familias por medio de la presentación de folleto informativo.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores.
Para este periodo no se realizaron acciones correspondientes a este compromiso toda vez que realizaron socialización a familias en el mes de mayo.
8. Subsanó la observación generada el mes anterior, toda vez que se evidenció la realización de actuaciones orientadas a la activación de la ruta correspondiente frente a la presunta vulneración de derechos de la participante R.I.C.D., del nivel Párvulos B, quien registra egreso del servicio el 15/05/2026.
Lo anterior, en atención a los compromisos establecidos durante el estudio de caso realizado el 28/05/2026, en el cual se identificó la necesidad de verificar la existencia de una ruta activa y poner en conocimiento de la entidad competente la información relacionada con una nueva presunta situación de trabajo infantil conocida con posterioridad al egreso de la participante.
Como soporte de las acciones adelantadas, el asociado presentó acta de fecha 29/05/2026 correspondiente a un espacio de seguimiento y diálogo institucional con participación de la profesional de apoyo en psicología y la responsable del servicio, en el cual se analizó la situación presentada y las actuaciones a seguir. Asimismo, informó que el 01/06/2026 se desarrolló una reunión interinstitucional con participación de la responsable del servicio, la profesional de apoyo en psicología, la enfermera y la referente de infancia de la Subdirección Local para la Integración Social de Ciudad Bolívar, la profesional de la Estrategia Cero Tolerancia y funcionarias del programa Ciudad Niñez, en la que se acordó realizar el reporte de la situación de manera anónima, teniendo en cuenta las amenazas recibidas por la responsable del servicio y el hecho de que la participante ya no se encontraba vinculada a la unidad operativa.
Finalmente, se evidenció la activación de ruta ante el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF mediante reporte telefónico realizado el 01/06/2026, registrado con número SIM 1765105767, actuación que permitió atender el compromiso derivado del estudio de caso y subsanar la situación objeto de observación. Se informa igualmente que el requerimiento asociado al caso continúa en trámite administrativo.
9. Cuenta con el documento que contiene objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, del pacto de corresponsabilidad.
Presentó acta del día 12/06/2026 acerca de "sensibilización a la prevención de pediculosis" dirigido a familias por parte de la profesional de apoyo en psicología de manera virtual por medio de la presentación de pieza comunicativa.
10. Proyectó para el día 26/06/2026 experiencias pedagógicas por parte del programa NIDOS dirigido a los niños y las niñas.

Esta verificación generó requerimiento: SI ☐ NO ☒

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del TH: 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Bertilda Salas Cruz	NOMBRE: Sebastian Hernandez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 40.270.565	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1022331015
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión componente técnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30

Versión:

Mayo 2024

JARDÍN INFANTIL: Caminos de la vida

CONTRATO: 8425-2025

FECHA: 16/06/2026

Profesional Responsable del jardín infantil ☒ 1 Dinamizador pedagógico al jardín infantil ☒ 1 Profesionales de atención a primera infancia ☒ 7 Auxiliares de atención a primera infancia ☒ 2 Auxiliar Administrativo ☒ 1 Auxiliar de Servicios Generales ☒ 3 Personal manipulador de alimentos ☒ 3 Total ☒ 17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Betilde Salas Cruz	40270565	Profesional en la atención a la primera infancia	Licenciada	305246192	Betilde
2	Sando Busto Comed	5234610	Profesional en la atención a la primera infancia	Lic en preescolar	319287139	Sando Busto
3	Clauel Colindoragon	85698602	Profesional en la atención a la primera infancia	Lic. en ped. Infantil	322305461	Clauel
4	Alay Pérez Nova	65828610	Profesional en la atención a la primera infancia	Lic. en ped. Infantil	305712288	Alay P
5	Yeci Fero Gonzalez	1033735790	Profesional en la atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3052550060	Yeci Fero
6	Yoceli Cardesa Mesa	1024532804	Profesional en la atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3213445134	Yoceli CM.
7	Yessica Alvarez	1012416139	Profesional en la atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infu	304015487	Yessica
8	Ana Viliana Segura	33875327	Profesional Atención primera infancia	Lic pedagogía infantil	3214476303	Ana Viliana
9	Deiner Adrian Naranjo	1004492693	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic educación infantil	3156371264	Deiner Naranjo
10	Alcira Sarmiento	52345978	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic Pedagogía I	313262570	Alcira
11	Luis Camilo Galea R.	1024568949	ADM. (T+U)	TECHNO	315320570	Luis Camilo
12	Yazmin Orozco Arango	28986315	Auxiliar ser. generales	Bachiller	3232804805	Yazmin Orozco
13	Epifanio Mesa	30042430	Auxiliar ser. Generales	Bachiller	3332528321	Epifanio Mesa
14	Elizabeth Katherine Murcia	1004208334	Aux. Generales	Bachiller	3506401741	Elizabeth
15	Mercedes Sierra	52838633	Personal de alimentos	Bachiller	3058921424	Mercedes Sierra
16	Milani Ortega T.	10657372	Personal de alimentos	Bachiller	3203992521	Milani O.
17	Gloria Edith Jara C	52466505	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3173612721	Gloria Jara
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						